



INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION Y ESCUELAS DE PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

1. Identificación:

Nombre del Curso: Introducción a la Administración y Escuelas de Pensamiento Administrativo

Código: 300ANG001

Tipo de Curso: Fundamental

Créditos Académicos: Cuatro (4)

Número de horas:

64 horas de trabajo presencial + 128 horas de trabajo independiente = 192 horas total

Descripción del Curso: En el desarrollo del curso, los estudiantes, con la colaboración y orientación del docente, identificarán las escuelas y los autores más representativos en el desarrollo del pensamiento administrativo, mediante la presentación y análisis de videos alusivos a las temáticas, talleres en clase, plenarias de discusión y trabajos aplicados a empresas, que tienen el propósito de desarrollar en el estudiante capacidades de interpretación y argumentación, fundamentales para la comprensión de las dinámicas actuales de las organizaciones empresariales.

Prerrequisitos: ninguno

Denominación de las unidades:

1. Paradigmas clásico
2. Paradigma neoclásico
3. Algunos referentes contemporáneos del pensamiento administrativo

Palabras clave:

Jerarquía, estructura, paradigma, trabajo, autoridad, mando, burocracia, motivación, liderazgo, estrategia, planificación, calidad, dirección, benchmarking, outsourcing, reingeniería.

Departamento: Gestión de organizaciones.

Campo del Conocimiento: Organizaciones.

Formato de Circulación: Blackboard.

2. Introducción:

| | | | |
|---|--|--|--|
| Elaborado: Equipo Docentes Área de Organizaciones Fecha: julio de 2007 | Revisado: Comité de Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: noviembre 19 de 2007 | Aprobado: Director Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: noviembre 19 de 2007 | Aprobado: Directora de Carrera Administración de Empresas Fecha: marzo 13 de 2008 |
|---|--|--|--|



Esta asignatura comienza por una revisión de los conceptos derivados de las escuelas de pensamiento administrativo mas representativas, identificando su importancia en el contexto histórico en el cual se desarrollaron sus autores, sus conceptos y sus planteamientos que dieron lugar a la construcción de una corriente de pensamiento que permita comprender el origen y las implicaciones en las actuales prácticas administrativas.

El proceso formativo se lleva a cabo mediante el desarrollo de ejercicios prácticos, en los cuales, los estudiantes, de manera individual y en grupos de trabajo, llevarán a cabo actividades dirigidas a identificar la vigencia de los planteamientos y conceptos administrativos en empresas, los cuales se desarrollarán durante todo el semestre y se presentarán al final como un trabajo integrador.

3. Justificación:

El impacto de las organizaciones sobre los eventos económicos, sociales, políticos entre otros, se ha dado en gran parte por los modelos de gestión empresarial desarrollados históricamente. En consecuencia, el conocimiento de las herramientas y perspectivas administrativas que han surgido en respuesta a las condiciones del entorno, se convierten en elemento fundamental para comprender e interpretar las dinámicas de las organizaciones empresariales.

Lo anterior lleva a que sea necesario brindar a los estudiantes interesados en las ciencias económicas y administrativas, las bases conceptuales que permitan el desarrollo de una visión más amplia sobre las organizaciones en términos de sus limitaciones e implicaciones en el sistema social actual.

4. OBJETIVO

Proporcionar los elementos conceptuales que permitan la creación de un espacio de reflexión, en el cual se discuta el desarrollo de las diferentes escuelas de pensamiento administrativo, profundizando en sus bases teóricas, en los elementos particulares del contexto en el cual se desarrollaron, identificando los autores más importantes, así como sus implicaciones en el desarrollo de una disciplina administrativa mas adecuada al entorno de las organizaciones.

5. COMPETENCIAS A DESARROLLAR:

Al terminar el curso los estudiantes estarán en capacidad de:

Competencias cognitivas:

- Interpretativas:

| | | | |
|---|--|--|--|
| Elaborado: Equipo Docentes Área de Organizaciones Fecha: julio de 2007 | Revisado: Comité de Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: noviembre 19 de 2007 | Aprobado: Director Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: noviembre 19 de 2007 | Aprobado: Directora de Carrera Administración de Empresas Fecha: marzo 13 de 2008 |
|---|--|--|--|



- ↳ Interpretar los planteamientos y conceptos de las diferentes escuelas de pensamiento administrativo y su relación con el contexto histórico en el cual se desarrollaron.
- ↳ Entender los diferentes paradigmas generados en el desarrollo de las escuelas o perspectivas administrativas.
- ↳ Comprender la aplicabilidad de los conceptos de las escuelas de pensamiento administrativo en las organizaciones actuales.

▪ **Argumentativas:**

- ↳ Explicar la pertinencia de las diferentes escuelas en términos de solución de problemas empresariales a lo largo de la historia.
- ↳ Explicar cada uno de los componentes del proceso administrativo.
- ↳ Emitir juicio crítico sobre el desarrollo de cada escuela de pensamiento en términos del establecimiento de herramientas para la solución de problemas empresariales.

Competencias Laborales:

En esta asignatura no se desarrollan competencias laborales específicas. Contribuye de manera significativa a la formación de todas las competencias laborales requeridas para el desempeño en gestión de los profesionales en las organizaciones.

Competencias Axiológicas:

Los contenidos de la asignatura, las estrategias didácticas y la orientación del docente, contribuirán, además, a desarrollar en el estudiante, las siguientes capacidades de comportamiento, necesarias en el entorno en que llevará a cabo su futuro desempeño laboral:

- ↳ Desarrollar las acciones propias de su desempeño y compromiso organizacional en el marco de los valores y principios sociales fundamentales.
- ↳ Proceder con equidad en todas sus actuaciones dentro y fuera de una organización.
- ↳ Acatar la legislación, normas y reglas que aseguren el mantenimiento de una interacción respetuosa y mutuamente beneficiosa con todos los colaboradores de cualquier organización.

Competencias Generales:

Además de las competencias anteriores, esta asignatura contribuirá al desarrollo de las siguientes competencias generales:

Comunicación oral y escrita en su propia lengua, capacidad de negociación, comprensión de textos en inglés, habilidades para manejar bases de datos, responsabilidad social y ética, capacidad de trabajar en equipo, toma de decisiones responsable, capacidad de participación y diálogo, orientación al logro, capacidad de

| | | | |
|--|--|---|---|
| Elaborado: Equipo Docentes Área de Organizaciones Fecha: julio de 2007 | Revisado: Comité de Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: noviembre 19 de 2007 | Aprobado: Director Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: noviembre 19 de 2007 | Aprobado: Directora de Carrera Administración de Empresas Fecha: marzo 13 de 2008 |
|--|--|---|---|



integración de conocimientos, contextualización, creatividad e innovación, liderazgo, aprendizaje autónomo, iniciativa y espíritu emprendedor.

6. PRESENTACIÓN DE LAS UNIDADES

1. Paradigma Clásico

- 1.1. Introducción a la Administración
- 1.2. La Administración Científica
- 1.3. La Administración Industrial y General
- 1.4. La Administración Burocrática
- 1.5. La Escuela de las Relaciones Humanas
- 1.6. Las Ciencias del Comportamiento Organizacional
 - Maslow y la teoría de la motivación
 - Herzberg y la teoría de la satisfacción
 - McGregor y la teoría del liderazgo
 - Teoría de las necesidades de McClelland

2. Paradigma Neoclásico

- 2.1 Teoría General de los Sistemas
- 2.2 Resurgimiento de la Teoría Neoclásica: Tipos de Organización
- 2.3 Implicaciones de la Teoría Neoclásica: Departamentalización
- 2.4 Desarrollo Organizacional
- 2.5 Teoría Situacional "En busca de la flexibilidad y de la agilidad
- 2.6 Administración por Objetivos y la Planeación Estratégica

3. Algunos Referentes Contemporáneos del Pensamiento Administrativo

- 3.1 De la Dirección al Control, una Cuestión de Poder - Henry Mintzberg y el Reformismo Práctico
 - El "oficio" de dirigente
 - Los roles del gerente
- 3.2 Nuevos Enfoques de la Administración
 - ¿Hacia donde se dirige la TGA?

7. METODOLOGÍA

Este curso se ofrece en la modalidad de seminario de discusión haciendo énfasis en la asimilación de los conceptos y sus implicaciones para la sociedad, la organización y las personas.

| | | | |
|--|---|---|---|
| Elaborado: Equipo Docentes Área de Organizaciones Fecha: julio de 2007 | Revisado: Comité de Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: noviembre 19 de 2007 | Aprobado: Director Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: noviembre 19 de 2007 | Aprobado: Directora de Carrera Administración de Empresas Fecha: marzo 13 de 2008 |
|--|---|---|---|



Cada sesión consta de tres partes:

- I. En la primera parte, a partir de las lecturas obligatorias, se hará la discusión de los temas propuestos. Cada participante debe realizar las lecturas intentando formarse su propio punto de vista y tratando de responder al interrogante: ¿De qué hablan los textos? Cada participante previamente anunciado por el profesor deberá entregar al inicio de la sesión un taller de lectura de una extensión máxima de dos (2) páginas.
- II. Luego se realizarán una o dos presentaciones breves (máximo 15 minutos cada una) de las lecturas recomendadas para exposición. El expositor debe resaltar los principales aportes de los autores más representativos de cada escuela o perspectiva teórica y el aporte original del autor del artículo o capítulo respectivo. El estudiante que presente una lectura, debe entregar a cada uno de los participantes una guía de su presentación (resumen, fotocopia de los acetatos, etc.). Esta presentación será evaluada por el grupo y constituye evaluación.
- III. En la parte final de cada sesión se tiene previsto hacer la síntesis de la discusión, siguiendo el hilo conductor del curso e identificando los principales aportes, de las diferentes perspectivas estudiadas, al desarrollo del pensamiento administrativo y de la teoría de la organización. En algunas sesiones se realizan talleres, casos y presentaciones en video sobre las temáticas relacionadas.

8. SISTEMA DE EVALUACIÓN:

| Tipo de Evaluación | Frecuencia | Valor unitario | Valor total |
|-------------------------------------|------------|----------------|-------------|
| Exámenes parciales (individual) | Dos (2) | 20% | 40% |
| Informes, talleres y quices | Seis (6) | 5% | 30% |
| Examen final acumulado (individual) | Uno (1) | 30% | 30% |
| | | Total | 100% |

9. BIBLIOGRAFIA:

- AKTOUF, Omar (2002) La administración: entre tradición y renovación. Cali: Ediciones Universidad del Valle, 2002 para la tercera edición en español.
- BURKE, W. Warner (1981) PP. 185-232
- CHIAVENATO Idalberto. Introducción a la teoría General de la Administración. McGraw Hill 2004. Séptima edición.
- DAVILA, Carlos (1998) Teorías organizacionales y administración. Bogotá: Interamericana.
- DRUCKER Peter F. (1966) " La dirección mediante objetivos y autocontrol" en la gerencia de empresas. Buenos Aires: Editorial Suramericana, Cuarta edición en español de The practice of Management.

| Elaborado: | Revisado: | Aprobado: | Aprobado: |
|--|--|---|---|
| Equipo Docentes Área de Organizaciones Fecha: julio de 2007 | Comité de Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: noviembre 19 de 2007 | Director Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: noviembre 19 de 2007 | Directora de Carrera Administración de Empresas Fecha: marzo 13 de 2008 |



- GIBSON, IVANCEVICH, DONNELLY (1979), Organizaciones. Conducta, estructura, proceso. México: Interamericana, 1983 para la primera edición en español, pp. 104-111
- HAMMEL Y PRAHALAD "Propósito estratégico" en revista cuadernos de administración de la facultad de ciencias de la administración de la universidad del Valle, No 19, agosto de 1992.
- IBARRA, E. y MONTAÑO, L. (1984) Mito y poder en las organizaciones. México: Trillas
- ISHIKAWA, Kaoru (1985) ¿Qué es el control total de calidad? Capítulo 1: Mi encuentro con el control de calidad. Capítulo 2: Características del control de calidad japonés
- KAST, F.E. y J.E. ROSENZWEIG (1976), Un enfoque moderno: el enfoque de sistemas En Administración en las organizaciones. México: McGraw-Hill, capítulo 5, pp. 106-133.
- MORGAN, Gareth (1980) «Paradigmas, metáforas y solución de enigmas o problemas en teorías de la organización». Tomado de *Administrative Sciences Quarterly*, vol., 1980, pp. 605-. Traducción libre de Rafael Ricardo Bray (Univalle, Cali, Colombia).
- MORGAN, Gareth (1986) Imágenes de la organización. México: Alfaomega, 1991 para la segunda edición en español.
- MURILLO, GUILLERMO 2007, Teorías clásicas de la organización y el management.. ECOE ediciones.
- WEBER, Max (1922) La dominación legal con administración burocrática. Tomado de: Economía y sociedad, México: FCE, 1977, para la tercera reimpression en español de *Wirtschaft und gesellschaft, grundriss der verstehenden soziologie*.
- ZAPATA D., Álvaro *Las teorías de la organización y la gestión: de un paradigma a otro*. Cali, Univalle, 2001.

| | | | |
|--|---|--|--|
| Elaborado: Equipo Docentes Área de Organizaciones Fecha: julio de 2007 | Revisado: Comité de Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: noviembre 19 de 2007 | Aprobado: Director Departamento Gestión de Organizaciones Fecha: noviembre 19 de 2007 | Aprobado: Directora de Carrera Administración de Empresas Fecha: marzo 13 de 2008 |
|--|---|--|--|